

1) Co to jest KSEF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Od 1 lutego 2026 r. KSeF obejmuje etapami wszystkich przedsiębiorców oraz wystawiających faktury w Polsce. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.

2) O kiedy trzeba wystawiać faktury sprzedaży w KSEF?

Obowiązek wystawiania faktur w KSeF wejdzie etapami:

- **1 lutego 2026 r.** – dla podmiotów, których wartość sprzedaży w 2024 roku podatkowym przekroczyła **200 mln zł**;
- **1 kwietnia 2026 r.** – dla wszystkich przedsiębiorców.

Właściciele firm, u których wartość faktur wystawionych za dany miesiąc nie przekroczy 10 tysięcy brutto, **obowiązkowy KSeF zaczną obowiązywać od 1 stycznia 2027 r.**

Do 31 grudnia 2026 r. będzie obowiązywał okres przejściowy, w trakcie którego będą obowiązywać ułatwienia i odstępowania od docelowych zasad funkcjonowania KSeF. zakłada on:

- wystawianie faktur papierowych w ograniczonych przypadkach;
- wystawianie faktur z kas rejestrujących;
- brak wymogu podawania numeru KSeF na przelewach za e-Faktury;
- odroczenie kar finansowych za błędy związane z e-Fakturowaniem.

3) Czy każda faktura musi przejść przez KSeF?

Nie wszystkie. Z systemu wykluczone lub wystawiane dobrowolnie zostaną następujące dokumenty:

- Faktury B2C- wystawianie faktur konsumenckich na rzecz osób prywatnych jest obecnie dobrowolne i takim pozostanie
- Noty korygujące- znikną całkowicie z obiegu
- faktury proforma – wykluczenie tego rodzaju dokumentu z obiegu
- bilety pełniące funkcje faktury- nie będą przetwarzane w systemie

4) Dostęp do KSEF i certyfikat:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą uwierzytelnić się w KSEF poprzez profil zaufany lub podpis kwalifikowany
- spółki składają dokument ZAW-FA w urzędzie skarbowym, w który określają osobę, która będzie działała w KSEF w imieniu podmiotu.

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej sprawa jest prostsza niż w spółkach – to Ty jako osoba fizyczna masz prawo do wystawiania faktur swojej firmy, więc system KSeF automatycznie nadaje Ci uprawnienia właściciela. Oznacza to, że nie trzeba składać żadnych wniosków ani dodatkowych zgłoszeń — każdy przedsiębiorca posiadający NIP od razu zyskuje pełny dostęp do KSeF, wystarczy, że się poprawnie zaloguje.

Przed rozpoczęciem pracy z KSeF warto omówić z księgowym lub biurem rachunkowym:

- kto będzie odpowiedzialny za wysyłkę faktur,
- jak odbierane i dekretowane będą faktury kosztowe,
- jakie pełnomocnictwa będą potrzebne do obsługi systemu.

5) Jak uzyskać dostęp do KSeF za pomocą Profilu Zaufanego?

1. Wejdź na stronę <https://ksef.mf.gov.pl/web/login>.
2. Wpisz numer NIP swojego podmiotu i wybierz środowisko (testowe lub produkcyjne).
3. Wybierz opcję Zaloguj przez Profil Zaufany, wypełnij dane do logowania i potwierdź swoją tożsamość – tak jak robisz to przy okazji do e-urzędów, korzystając właśnie z Profilu Zaufanego.
4. Po poprawnym zalogowaniu zobaczysz komunikat informujący Cię o możliwości wysyłania i odbierania faktur w KSeF

6) Czy do korzystania z KSeF potrzebny jest podpis kwalifikowany?

Nie jest on bezwzględnie wymagany dla wszystkich. Jednoosobowe działalności gospodarcze mogą logować się bezpłatnym Profilem Zaufanym. Podpis kwalifikowany lub pieczęć są natomiast standardem przy uwierzytelnianiu spółek, chyba że złożą one formularz ZAW-FA.

7) Jak nadać uprawnienia pracownikowi lub księgowej w KSeF?

Uprawnienia nadaje się po zalogowaniu do systemu przez osobę z uprawnieniami właścicielskimi. W ustawieniach konta można zdefiniować role dla innych osób (np. tylko do wystawiania faktur lub tylko do ich przeglądania), podając ich dane identyfikacyjne.

Przydatne linki:

<https://ksef.mf.gov.pl/web/login> link do logowania i uwierzytelnienia

<https://ksef.podatki.gov.pl/> - więcej informacji

<https://ksef.podatki.gov.pl/pytania-i-odpowiedzi-ksef-20/> - pytania i odpowiedzi